



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУ ДО «ДЮСШ»

ГО «Поселок Агинское»

Батоев Ч.Б.

«18» января 2018 г.

Принят на педагогическом совете

«18» января 2018 г.

Протокол № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУ ДО «ДЮСШ» ГО «Поселок Агинское»

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет – коллегиальный орган тренерско-преподавательского состава Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа «Поселок Агинское»;

1.2. Педагогический Совет МУ ДО «ДЮСШ» ГО «Поселок Агинское» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», действует на основании Устава учреждения и настоящего положения;

1.3. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося постоянно действующим органом самоуправления, созданным с целью координации учебно-тренировочной и спортивной работы тренеров-преподавателей в ДЮСШ;

1.4. Положение о педагогическом совете утверждается директором ДЮСШ. Изменения и дополнения в настоящее положение вводятся в том же порядке;

1.5. Исполнение обязанностей председателя педсовета может быть возложено на директора школы или одного из его заместителей на основании приказа директора школы (если иное не закреплено в Уставе школы).

1.6. В состав педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебной части, методист, тренеры-преподаватели.

### 2. Задачи и функции Педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

2.1. Координация деятельности педагогического коллектива на выполнение поставленных задач перед ДЮСШ;

2.2. Совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогов;

2.3. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших дополнительные общеразвивающие программы, соответствующие лицензии МУ ДО «ДЮСШ» ГО «Поселок Агинское»;

2.4. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению;

2.5. Выявление проблем и утверждение программ действий.

### **3. Функции Педагогического совета**

3.1. Представляет на утверждение директору учреждения решение о формировании и подготовке команд и их выступление за учреждение, п. Агинское, Забайкальский край на соревнованиях городского, краевого, всероссийского и международного уровня;

3.2. Заслушивает доклады и отчеты педагогических работников ДЮСШ; представителей сторонних организаций, взаимодействующих с ДЮСШ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

3.3. Принимает решения об отчислении обучающихся в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом ДЮСШ, положением о порядке приема и отчисления в ДЮСШ;

3.4. Изучает нормативные акты и методические рекомендации по вопросам организации учебно-тренировочного процесса;

3.5. Обсуждает и принимает календарный план спортивно-массовых мероприятий, годовые и индивидуальные планы тренеров-преподавателей.

3.6. Организует и руководит работой тренеров-преподавателей;

3.7. Организует открытые учебно-тренировочные занятия и взаимопосещения тренерами-преподавателями тематических занятий с последующим их самоанализом и анализом достигнутых результатов;

3.8. Разрабатывает методические рекомендации тренерам-преподавателям с целью повышения эффективности и результативности их труда;

3.9. Выдвигает кандидатов на награждения.

3.10. Решает вопросы, связанные с планированием, подготовкой и проведением учебно-тренировочных сборов;

3.11. Заслушивает доклады и отчеты по подготовке и проведению внутришкольных соревнований, об участии в районных, краевых и Всероссийских соревнованиях.

### **4. Обязанности и права Педагогического Совета**

4.1. Педагогический совет обязан:

- обсуждать итоги работы и актуальные проблемы учебной, тренировочной, воспитательной, спортивно-оздоровительной, организационно-массовой работы; работы с родительским активом; состояния санитарно-

гигиенического режима, обеспечения требования охраны труда и безопасности образовательного процесса;

- содействовать разработке и принятию годовых и перспективных планов деятельности ДЮСШ с учетом избранных направлений в работе и специфики вида спорта;

- рассматривать итоги комплектования отделений по видам спорта, расписание учебно-тренировочных занятий, результаты тестовых проверок, сдачи контрольно-переводных нормативов;

- разрабатывать и принимать дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы по видам спорта, учебные планы отделений;

- поддерживать педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование тренеров-преподавателей по внедрению эффективных форм, средств и методов обучения, содействует разработке новых методик тренировки;

- заслушивать предложения тренеров-преподавателей по переводу наиболее перспективных учащихся-спортсменов из ДЮСШ в СДЮШОР;

- доводить до членов педагогического совета изменения в правилах судейства соревнований.

## **5. Права педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рекомендовать педагогическому совету и администрации ДЮСШ тренеров-преподавателей и учащихся-спортсменов к поощрению;

- вносить предложения руководству учреждения по улучшению учебно-тренировочного процесса;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

## **6. Организация работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет работает по своему утвержденному плану;

5.2. Заседания педагогического совета проводятся один раз в квартал.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании кворума. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

5.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДЮСШ. Решения совета, утвержденные приказом директора ДЮСШ, являются обязательными для исполнения.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Протоколы заседаний педагогического совета ведет секретарь, избираемый из его членов.

6.2. Ход заседания педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.

6.5. Книга протоколов педагогического совета ДЮСШ входит в номенклатуру его дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Прошнуровано и пронумеровано

листов

Директор ДЮСШ

Батоев Ч.Б.

