

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
городского округа «Поселок Агинское»

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МУ ДО «ДЮСШ»
ГО «Поселок Агинское»
(протокол от «02» декабря 20 19 г.
№ 01)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «ДЮСШ»
ГО «Поселок Агинское»
Батоев Ч.Б.
Приказ от « » 20 г.
№

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

2019 год

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательным учреждениям осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий совет муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» ГО «Поселок Агинское» - это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом, по решению вопросов функционирования и развития.

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет МУ ДО «ДЮСШ» ГО «Поселок Агинское» (далее – Совет), является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, носят рекомендательный характер для директора, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами:

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

- Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей его образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;

- содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Полномочия Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет имеет право:

- утверждать Программу развития ДЮСШ;
- согласовывает размеры, выплаты стимулирующего характера работникам ДЮСШ, на основе показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников ДЮСШ;
- обеспечивает участие представителей общественности при прохождении ДЮСШ государственной аккредитации и в экспертизе инновационных программ;
- заслушивает отчет руководителя ДЮСШ по итогам учебного и финансового года;
- участвует в подготовке и утверждает публичный доклад ДЮСШ (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем ДЮСШ);
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДЮСШ;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДЮСШ;
- ходатайствует перед руководителем ДЮСШ о расторжении трудового договора с работниками ДЮСШ (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в ДЮСШ, принимает меры к их улучшению;
- вносит руководителю ДЮСШ предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДЮСШ (в пределах выделяемых средств), мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и развития воспитательной работы в ДЮСШ.

2.2. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

2.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу школы и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 5 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса, назначения и кооптации.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия.

3.3. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

- лица лишенные родительских прав;

- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- лица, признанные по суду недееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица стоящие на учете в УВД.

Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.4. Выборы в Управляющий совет школы проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы Председателя Управляющего совета Учреждения и его заместителя. Работники школы, дети которых являются обучающимися или воспитанниками школы, не могут быть избраны в члены совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета и составляет 2 членов.

Количество избираемых членов Совета из числа работников школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета и составляет 2 человека. При этом все являются педагогическими работниками.

Директор школы входит в состав совета по должности.

Секретарь Совета не является членом Совета и назначается директором из числа работников, либо из числа любых лиц, выполнивших функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

3.5. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение назначаются директором в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

3.6. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает учредителя письменно.

После первого заседания Совета председатель Совета направляет список членов Совета учредителю.

Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии школы.

Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета школы.

По завершению кооптации Совет регистрируется учредителем в его полном составе в установленном порядке.

Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляется ежегодно на родительских собраниях, на заседаниях педагогического совета, на общих собраниях обучающихся третьей ступени.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих

на заседании членов Советов. Избрание председателя Совета производится на первом заседании совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся директор и работники не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, в который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.7. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п.1.4.

5.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосовании и итоги голосования по

ним;

- принятые решения.

5.9. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокол.

5.10. Члены Совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета. Подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;

- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

6.2. Член совета обязан принимать участие в работе Совета. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если она не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий связанных с физическим и или психическим насилием над личностью;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным: наличие неснятой или непогашенной судимости.

Прошито и пронумеровано

8 (Восемь —

) ЛИСТОВ

Директор

(должность, подпись)

Ч.Б. Батоев

М.П.